

ALGEMENE VOORWAARDEN DBS TECH PROS

Versie 2025.01

Deze voorwaarden zijn grotendeels gebaseerd op de algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU) uit 2024-2025. Onderhavige algemene voorwaarden bevatten een aantal aanvullingen op de algemene voorwaarden van de ABU.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: DBS Maintenance B.V. (Kamer van Koophandel nummer 84706651) of een aan haar gelieerde rechtspersoon/onderneming, waaronder:

- DBS Services B.V. (Kamer van Koophandel nummer 86937235);
- DBS Machining B.V. (Kamer van Koophandel nummer 86937138);
- DBS Engineering B.V. (Kamer van Koophandel nummer 84706686);
- DBS Operations B.V. (Kamer van Koophandel nummer 86937545);
- DBS Manufacturing B.V. (Kamer van Koophandel nummer 84706821). Waarbij enkel de rechtspersoon met wie de overeenkomst wordt gesloten verplichtingen aangaat jegens Opdrachtgever;

Arbeidsovereenkomst, ook wel Detacheringsovereenkomst of Uitzendovereenkomst genoemd: de overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW overeengekomen tussen Werkgever en Werknemer;
Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Opdrachtnemer teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.

Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan een enkele Uitzendkracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast Opdrachtnemer partij is bij de Opdracht.

Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Uitzendkracht in het kader van een Opdracht.

Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

CAO: de *Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten*, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.

Opdrachtgeverstarief: het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning voor de Werknemer die werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever, die wordt vastgesteld door naar de beloning van de vaste

werknemers in dienst van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie als de ter beschikking gestelde Werknemer te kijken. De inlenersbeloning is samengesteld uit: a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal; b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings per week/maand/jaar/periode. Dit kan - ter keuze van Werkgever - gecompenseerd worden in tijd en/of geld; c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag; d. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald; e. kostenvergoeding (voor zover Werkgever deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen) zoals: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie; f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.

Oproepovereenkomst: alle Arbeidsovereenkomsten waar een beding tot uitsluiting van de loondoorbetaling is opgenomen, tevens de Arbeidsovereenkomst waar het beding tot uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting niet is opgenomen, maar waar nul uren of min/max uren zijn opgenomen;

Uitzendovereenkomst: Arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW, waarbij de ene partij als Werknemer en de andere partij als Werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die Werkgever, Ter beschikking wordt gesteld van een derde (zijnde Opdrachtgever) om krachtens een door deze derde (zijnde Opdrachtgever) aan de Werkgever gegeven Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van deze derde (zijnde Opdrachtgever);

Artikel 2 – Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/offertes, opdrachten en overige overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves, met uitzondering van payroll dienstverlening.
- Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die Opdracht.
- De overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtnemer de Opdracht schriftelijk accepteert door middel van een bevestiging. Opdrachtgever dient de bevestiging direct en onverwijld te controleren. De Opdracht geldt als gesloten en volledig bewezen door de bevestiging van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever binnen 48 uur na verzending van de bevestiging schriftelijk en met redenen omkleed zijn bezwaren aan Opdrachtnemer heeft kenbaar gemaakt.
- Iedere aanbieding of toezegging gedaan door een vertegenwoordiger van Opdrachtnemer is alleen bindend voor zover de laatstgenoemde dit schriftelijk heeft bevestigd.
- Mondelinge afspraken binden Opdrachtnemer niet dan nadat en voor zover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
- Opdrachtgever informeert DBS tech pros over de voor Werknemer vereiste (beroeps)kwalificaties voor de aan te vangen werkzaamheden en mogelijke aanwezige veiligheids- en gezondheidsrisico's.

- 2.8 Voordat de Arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, zorgt Opdrachtgever er voor dat DBS tech pros volledig geïnformeerd is en/of wordt over het arbeidsverleden van Werknemer, zodat DBS tech pros kan beoordelen wat de rechtspositie van Werknemer is en of gebruik kan worden gemaakt van de Uitzendovereenkomst. Daarnaast zorgt Opdrachtgever er voor dat DBS tech pros volledig geïnformeerd is en/of wordt over de door Werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever, ook wel Inlenersbeloning genoemd.
- 2.9 DBS tech pros behoudt zich het recht voor een inschrijving niet in behandeling te nemen en dus geen Arbeidsovereenkomst met Werknemer aan te gaan. De Arbeidsovereenkomst komt pas tot stand na ondertekening van de Arbeidsovereenkomst door DBS tech pros en nadat DBS tech pros dit schriftelijk hetzij digitaal bevestigd heeft door middel van de bevestiging van de Opdracht. De match tussen Opdrachtgever en Werknemer dient uiterlijk vijf dagen voor de beoogde ingangsdatum van de Ter beschikking stelling van Werknemer tot stand te zijn gekomen. Schade ontstaan door het te laat indienen van de bescheiden, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 2.10 DBS tech pros spant zich in om Werknemers te bemiddelen welke voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, maar is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een Werknemer die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 2.11 Verstrekt Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden en/of de functie en/of de (Inleners)beloning van Werknemer, dan zal Opdrachtgever alle door DBS tech pros te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan DBS tech pros vergoeden.
- 2.12 Opdrachtgever dient het originele legitimatiebewijs (een rijbewijs geldt in deze niet als geldig legitimatiebewijs) van Werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van Werknemer gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Indien Werknemer een Werknemer afkomstig van buiten de EU/EER betreft, dient Opdrachtgever een kopie te bewaren in zijn administratie. Opdrachtgever dient te verifiëren en periodiek te controleren dat deze buitenlandse Werknemer tijdens de werkzaamheden een origineel legitimatiebewijs bij zich draagt. Opdrachtgever stemt ermee in dat DBS tech pros en de certificeringinstelling van DBS tech pros voornoemde procedure steekproefsgewijs op locatie van Opdrachtgever controleert. DBS tech pros is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 2.13 Opdrachtgever en DBS tech pros behandelen de ter hare kennis gekomen persoonlijke gegevens van Werknemer vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met privacy wetgeving, waaronder de AVG (de Algemene verordening gegevensbescherming).

Artikel 3 - De Opdracht en de Terbeschikkingstelling Opdracht

- 3.1 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

- 3.2 De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:

- óf voor een vaste periode;
- óf voor een bepaalde periode;
- óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

Einde Opdracht

- 3.3 De Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Ingeval van opzegging door Opdrachtgever dient een opzegtermijn van tenminste twee (2) maanden in acht te worden genomen.
- 3.4 Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de Opdracht opzegt omdat:
- de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd of ontbonden is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd (dan wel een andere insolventieprocedure is geopend). Indien Opdrachtnemer wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever diensgevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde Terbeschikkingstelling

- 3.5 Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
- 3.6 Indien tussen de Uitzendkracht en Opdrachtnemer het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht op verzoek van Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen.
- 3.7 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtnemer de Uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever.
- 3.8 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de Opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 1, teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.
- 3.9 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of

doordat een vooraf overeengekomen objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet. Opdrachtgever mag Werknemer na 2080 gewerkte uren kosteloos overnemen. Wordt Medewerker eerder overgenomen, dan is DBS tech pros gerechtigd Opdrachtgever tot 2080 gewerkte uren door te factureren.

- 3.10 Het is Opdrachtgever (daaronder ook te verstaan een potentiële Opdrachtgever (in de pré contractuele fase)) niet toegestaan een door DBS tech pros aangeboden/voorgestelde of op enigerlei wijze geïntroduceerde kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten, al dan niet via derden, binnen twaalf maanden na het voorstellen van de kandidaat aan Opdrachtgever. In het geval van overtreding of niet nakoming hiervan is Opdrachtgever per kandidaat een bedrag ter hoogte van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) exclusief btw tenzij in een specifiek geval anders is overeengekomen of een door de rechter in goede justitie te bepalen (schade-)vergoeding verschuldigd aan DBS tech pros, dit onder meer in verband met de gemaakte kosten inzake de werving, eventuele opleiding van de kandidaat, alsmede de gemiste inkomsten wanneer de kandidaat gedetacheerd zou worden via DBS tech pros. Dit laat onverlet het recht van DBS tech pros om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 3.11 Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop gelden drie uitzonderingen;
- a. als in de Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en DBS tech pros een rechtsgeldige proeftijd is opgenomen en DBS tech pros de Arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen;
 - b. als in de Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en DBS tech pros rechtsgeldig het uitzendbeding is opgenomen en DBS tech pros de Arbeidsovereenkomst met Werknemer kan beëindigen vanwege de reden dat Opdrachtgever de Ter beschikking stelling eindigt. Alsdan kan Opdrachtgever wel gehouden worden, indien sprake is van het uitzendbeding, een aanzegtermijn in acht te nemen, dit is afhankelijk van de uitzend cao die van toepassing is op de individuele Arbeidsovereenkomst van Werknemer;
 - c. als er een rechtsgeldig beroep op het uitsluiten van de loondoorbetalingverplichting kan worden gedaan, tenzij de Ter beschikking gestelde Werknemer arbeidsongeschikt is.

Artikel 4 - Vervanging en beschikbaarheid

- 4.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde Uitzendkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van Opdrachtgever vereist. Opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. Opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
- 4.2 Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5 - Opschortingsrecht

- 5.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek of artikel 22 van deze algemene voorwaarden.
- 5.2 In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
- dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - Opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - Opdrachtnemer jegens de Uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.

Artikel 6 - Werkprocedure

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht de voor de Terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
- 6.2 Opdrachtnemer bepaalt, aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat)Uitzendkrachten, welke (kandidaat-)Uitzendkrachten zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)Uitzendkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat)Uitzendkracht geen doorgang vindt.
- 6.3 Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens Opdrachtgever indien de contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.
- 6.4 Indien Opdrachtnemer in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de CAO op haar rustende verplichtingen informatie van Opdrachtgever behoeft, zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Opdrachtnemer verstrekken.
- 6.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te toetsen. Bij onvoldoende resultaat kan Opdrachtnemer de Opdracht weigeren of beëindigen.

Artikel 7 - Arbeidsduur en werktijden

- 7.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij Opdrachtgever worden vastgelegd in de Opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de

Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

- 7.2 Een verzoek van Werknemer aan DBS tech pros tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang zal met Opdrachtgever worden overlegd. Voor Opdrachtgever is het in beginsel niet mogelijk instemming te weigeren voor vermindering van uren. Weigering is alleen mogelijk indien zwaarwegende bedrijfsbelangen (dit ter beoordeling van DBS tech pros) dit verhinderen.
- 7.3 Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 8 - Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

Opdrachtgever dient Opdrachtnemer bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 9 - Functie en beloning

- 9.1 Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan Opdrachtnemer.
- 9.2 De beloning van de Uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 9.3 Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is Opdrachtnemer gerechtigd de beloning van de Uitzendkracht én het Opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig te corrigeren. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan Opdrachtnemer verschuldigd vanaf het moment dat de Uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de CAO.
- 9.4 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit lid is niet van toepassing

indien en zo lang als de Uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de CAO-beloning voor de allocatiegroep.

- 9.5 Indien en voor zover voor de Uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van Opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de Uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van Opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het Opdrachtgeverstaref worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast.
- 9.6 Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reisen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de ABU-CAO en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan Opdrachtgever doorberekend.
- 9.7 Indien sprake is van uitruil van arbeidsvoorwaarden, zoals extraterritoriale kosten (ET-regeling), geldt een uitrolverhouding van 100/100 conform de ABU-CAO 2024. Dit houdt in dat de volledige ET-kosten kunnen worden vergoed aan de Uitzendkracht, mits wordt voldaan aan de voorwaarden zoals opgenomen in de cao en de geldende fiscale regelgeving.
- 9.8 Reserveringen en compensatie-uren, waaronder vakantiedagen, feestdagen, kort verzuim en overige verlofrechten, worden tijdig en correct uitbetaald. Opdrachtgever zal medewerking verlenen aan een correcte verwerking van deze uren.
- 9.9 Werknemer heeft recht op loondoorbetaling gedurende kort verzuim en buitengewoon/bijzonder verlof. Wanneer Werknemer rechtmatig gebruik maakt van kort verzuim en/of buitengewoon/bijzonder verlof, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstaref niet verschuldigd over die betreffende uren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Toekennen van kort verzuim en buitengewoon/bijzonder verlof is ter beoordeling van DBS tech pros.
- 9.10 Indien Werknemer recht heeft op Kortdurend zorgverlof in de zin van Hoofdstuk 5 Wet Arbeid en Zorg wordt het Opdrachtgeverstaref over de uitbetaling van het Kortdurend Zorgverlof in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Het is ter beoordeling van DBS tech pros of Werknemer aanspraak maakt op kortdurend zorgverlof.
- 9.11 Als er gedurende de Ter beschikking stelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert Opdrachtgever DBS tech pros hieromtrent bij het aangaan van de Opdracht, zodat DBS tech pros hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van Werknemer. Als Opdrachtgever dit nalaat, is zij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag het aantal uur zoals overeengekomen in de Opdracht of de laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode gewerkt door Werknemer, tenminste de overeengekomen uren in de Opdracht, aan DBS tech pros verschuldigd.
- 9.12 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over het einde van tijdelijke contracten, zodat aan de wettelijke aanzegplicht en eventuele transitievergoeding kan worden voldaan.

Artikel 10 - Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 10.1 Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 10.2 Het is Opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 10.3 Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Opdrachtnemer en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- 10.4 Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met Opdrachtnemer en met de Uitzendkracht.
- 10.5 Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 10.6 Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
- 10.7 In overeenstemming met de ABU-CAO 2024 geldt dat in fase A van de uitzendovereenkomst loondoorbetaling bij het wegvallen van uitzendarbeid kan worden uitgesloten, mits dit schriftelijk is vastgelegd bij aanvang van de opdracht. In fase B en C is loondoorbetaling verplicht en zal Opdrachtnemer zich inspannen om passende arbeid aan te bieden aan de Uitzendkracht, conform de geldende cao-bepalingen.
- 10.8 Bij tijdelijke werkonderbreking wegens onwerkbaar weersomstandigheden, zoals bedoeld in de ABU-CAO 2024, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zoeken naar passende alternatieve werkzaamheden. De regels omtrent loondoorbetaling en inzet worden toegepast conform de geldende cao-bepalingen.
- 10.9 Opdrachtgever waarborgt dat er geen verboden onderscheid wordt gemaakt en stelt een meldprocedure beschikbaar voor Uitzendkrachten bij vermoedens van discriminatie.

Artikel 11 - Arbeidsomstandigheden - Doorbetaling bij ziekte

- 11.1 Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd wanneer Werknemer als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken. DBS tech pros zal Werknemer doorbetalen bij ziekte volgens de uitzend-cao die van toepassing is op de individuele Arbeidsovereenkomst van Werknemer.

- 11.2 DBS tech pros zal Werknemer begeleiden bij ziekte en zich inspannen om de zieke Werknemer te re-integreren in zijn bij Opdrachtgever bedongen functie of andere passende functie.
Opdrachtgever is verplicht om gedurende de Opdracht de zieke Werknemer geheel of gedeeltelijk aan het werk te stellen in de bedongen functie, of indien Werknemer deze werkzaamheden wegens ziekte niet meer kan verrichten, ander passend werk aan te bieden. Indien Opdrachtgever hieraan medewerking weigert te verlenen, heeft DBS tech pros het recht om de verzuimkosten (waaronder ook het aan Werknemer te betalen ziekengeld) bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 11.3 Indien het verzuim het gevolg is van omstandigheden op de werkvloer (zoals een arbeidsconflict of arbeidsongeval), is DBS tech pros gerechtigd gebruik te maken van haar regresrecht zoals vastgelegd in artikel 6:107a BW. Dit houdt in dat DBS tech pros alle kosten die gepaard gaan met het ziekteverzuim van Werknemer, waaronder ook het netto te betalen ziekengeld, bij Opdrachtgever in rekening kan brengen. Opdrachtgever is verplicht zich hiertegen afdoende te verzekeren.
- 11.4 Indien verzuim het gevolg is van een conflict tussen Opdrachtgever en Werknemer, is DBS tech pros gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief in rekening te brengen. Tevens kunnen kosten van externe deskundigen, zoals een mediator, die worden ingezet om het conflict op te lossen, aan Opdrachtgever worden doorbelast.
- 11.5 Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de naleving van verplichtingen voortvloeiend uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en bijbehorende regelgeving inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden.
Opdrachtgever verstrekt tijdig (minimaal één werkdag voor aanvang) schriftelijke informatie over de vereiste beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de arbeidsplaats. Tevens geeft hij actieve voorlichting over de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 11.6 Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, stelt Opdrachtgever – indien wettelijk vereist – onverwijld de bevoegde instanties op de hoogte en zorgt voor een schriftelijke rapportage. Deze rapportage bevat een duidelijke toedracht van het incident, zodat kan worden vastgesteld of er sprake was van onvoldoende preventieve maatregelen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en verstrekt een kopie van de rapportage.
- 11.7 Opdrachtgever vergoedt alle schade die de Uitzendkracht lijdt in het kader van zijn werkzaamheden, indien en voor zover Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, 7:611 en/of 6:162 BW.
- 11.8 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid zoals bepaald in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever

Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 - Opdrachtgeverstarief

13.1 Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Opdrachtnemer op grond van de algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door Opdrachtnemer aan de Uitzendkracht verschuldigde toeslagen. Het Opdrachtgeverstarief vermeerderd met de kostenvergoedingen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Uitzendkracht. Over het Opdrachtgeverstarief en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.

13.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
- als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
- als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.

13.3 Indien Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief ingevolge lid 2 en/of artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.

13.4 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd.

13.5 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan tevens hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Opdrachtnemer zijn gemaakt, aan Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 14 – Facturatie en betaling

14.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.

14.2 Opdrachtnemer heeft het recht om te bedingen dat – bijvoorbeeld vanwege organisatorische redenen – facturatie niet vanuit Opdrachtnemer zelf maar vanuit een door Opdrachtnemer aan te wijzen derde plaatsvindt. Zulks zal alsdan schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtgever.

14.3 Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. Opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor Opdrachtgever opgestelde overzichten.

14.4 Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.

14.5 Indien Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat Opdrachtnemer aansluitend aan de door de Uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.

14.6 Alvorens Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Opdrachtnemer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van Opdrachtgever en verstrekt Opdrachtgever een afschrift hiervan.

14.7 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht bij Opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht bij Opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtgever.

14.8 Voor zover niet schriftelijk andere betalingsvoorwaarden zijn overeengekomen, dient betaling zonder aftrek van enige korting of bankkosten plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum in de aangegeven valuta. Betaling wordt geacht eerst te hebben plaatsgevonden, zodra het verschuldigde bedrag onherroepelijk op de bankrekening van Opdrachtnemer is bijgeschreven.

- 14.9 Opdrachtgever doet afstand van het recht om een schuld aan de Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering op de Opdrachtnemer.
- 14.10 Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.
- 14.11 Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf het intreden van het verzuim de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek) verschuldigd.
- 14.12 Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde gemaakt, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform het Besluit van 27 maart 2012, houdende regels ter normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte (Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten), althans de opvolger van dat besluit.
- 14.13 De door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van alle verschuldigde renten, kosten en boetes en vervolgens ter voldoening van vorderingen uit overeenkomst, die het langst opeisbaar zijn, zelfs indien Opdrachtgever meedeelt dat de voldoening op een andere vordering ziet.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

- 15.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is beperkt. De aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Onder het begrip indirecte schade wordt in elk geval – maar niet-limitatief – verstaan: gevolgschade, immateriële schade, bedrijfs- en stagnatieschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door verlies of beschadiging van gegevens, imago schade dan wel schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden.
- 15.2 Iedere aansprakelijkheid (voor directe en/of indirecte schade) – ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid – van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in voorkomende gevallen wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer verminderd met het door Opdrachtnemer te betalen eigen risico. Indien geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer plaatsvindt – ongeacht de reden voor de non-uitkering – is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag aan netto factuurwaarde dat door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht gedurende drie (3) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de aansprakelijkheid en tijdig door Opdrachtgever is voldaan, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer nooit hoger is dan EUR 30.000,- (zegge: dertigduizend euro) per gebeurtenis. Bij de toepassing van dit artikel geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.
- 15.3 Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of diens leidinggevende ondergeschikten.
- 15.4 Alle vorderingsrechten van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, hetzij uit hoofde van een tekortkoming in

de nakoming, hetzij uit hoofde van een onrechtmatige daad, hetzij op enige andere grond vervallen zodra een periode van één (1) jaar is verstreken na de dag waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die vorderingsrechten en Opdrachtgever de betreffende vorderingen niet binnen die periode van één (1) jaar in rechte aanhangig heeft gemaakt.

Artikel 16 - Intellectuele en industriële eigendom

- 16.1 Opdrachtnemer zal de Uitzendkracht op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.
- 16.2 Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Opdrachtnemer.
- 16.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 17 - Geheimhouding

- 17.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 17.2 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 17.3 Het staat Opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan Opdrachtnemer.
- 17.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.
- 17.5 Opdrachtgever zal zorgdragen voor adequate digitale beveiliging van systemen waartoe Uitzendkrachten

toegang hebben. Gebruik van software en verwerking van gegevens dient conform AVG en beveiligingsnormen te geschieden.

Artikel 18 - Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

- 18.1 Opdrachtgever aan wie door Opdrachtnemer een Uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de Uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal Opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
- 18.2 Ter zake vreemdelingen verklaart Opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 18.3 Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. Opdrachtgever zal de via Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
- 18.4 Opdrachtgever zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan wettelijk toegestaan (maximaal 2 jaar) en uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Bij beëindiging van de Opdracht worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

Artikel 19 - Bejegening Uitzendkracht

- 19.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of op welke grond dan ook.
- 19.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Uitzendkrachten.
- 19.3 Opdrachtgever is bekend met de Wet Huis voor Klokkenluiders en waarborgt dat de Uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 19.4 Indien Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Uitzendkracht op gelijke wijze als zijn

eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Opdrachtnemer betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 20 - Medezeggenschap

- 20.1 Opdrachtgever is gehouden om de Uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van Opdrachtnemer of van de ondernemingsraad van Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 20.2 Indien de Uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 20.3 Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door Opdrachtnemer verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 21 - Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 21.1 Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat Uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
- 21.2 Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
- 21.3 Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van Opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
- 21.4 Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). zal worden overtreden. Zoals,

maar niet beperkt tot, het door Uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

- 21.5 Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Opdrachtgever zal voor de aanvang van de Terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan Opdrachtnemer verschaffen.

Artikel 22 – Overmacht

- 22.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Tot deze omstandigheden worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, gerekend: wanprestaties van derden waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, oorlog, rellen, sabotage, overstromingen, pandemie of epidemie, extreem ziekteverzuim en wilde stakingen van het personeel, (tijdelijke) afsluiting van bepaalde geografische gebieden, brand en andere ernstige storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of bij diens Opdrachtnemers en nationale rampen.
- 22.2 Indien zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 22.1 als gevolg waarvan Opdrachtnemer niet kan voldoen aan zijn verplichting richting Opdrachtgever, dan worden deze verplichtingen opgeschort zolang Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in vorige zin bedoelde situatie dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtnemer is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.
- 22.3 Indien Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.
- 22.4 Opdrachtgever garandeert dat geen werkzaamheden worden verricht die in strijd zijn met sanctiewetgeving of strafrechtelijke bepalingen. Bij overtreding behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de Opdracht per direct te beëindigen.

Artikel 23 – Toepasselijk recht en forumkeuze

- 23.1 Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

- 23.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch (rechtbank Oost-Brabant).

Artikel 24 – Scholing en ontwikkeling

- 24.1 Opdrachtnemer zet zich in voor de duurzame inzetbaarheid van Uitzendkrachten. Dit omvat onder meer het aanbieden van scholing, loopbaanadvies en ontwikkeltrajecten, conform de bepalingen uit de ABU-CAO 2024. Opdrachtgever zal medewerking verlenen aan initiatieven die bijdragen aan de ontwikkeling van de Uitzendkracht.
- 24.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever streven naar maatschappelijk verantwoord ondernemen. Initiatieven op het gebied van duurzaamheid, inclusie en sociale betrokkenheid worden actief ondersteund.

Artikel 25 – Arbeidsomstandigheden

- 25.1 Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het feit dat zij in de Arbeidsomstandighedenwet en Arbeidstijdenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 25.2 Opdrachtgever is jegens Werknemer en DBS tech pros verantwoordelijk voor de nakoming van de uit de artikelen 6:170 BW, 7:658 BW en 7:611 BW, de Arbeidstijdenwet, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 25.3 Op verzoek van DBS tech pros geeft Opdrachtgever schriftelijk inzicht in de beleidsvoering met betrekking tot de naleving van de Arbeidstijdenwet en indien van toepassing het Arbeidstijdenbesluit voor vervoer.
- 25.4 Op verzoek van DBS tech pros verstrekt Opdrachtgever een registratie van de arbeidstijden- en rustregistratie per Ter beschikking gestelde Werknemer.
- 25.5 Opdrachtgever is gehouden om aan DBS tech pros tijdig, in ieder geval vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden van Werknemer schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- 25.6 Opdrachtgever is gehouden om aan Werknemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden zowel mondeling als schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- 25.7 Opdrachtgever is verplicht om de kennis, de kunde en de beperkingen van Werknemer te inventariseren. Tevens is Opdrachtgever verplicht Werknemer te informeren over Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)-regels die van toepassing zijn in haar branche. De hiervoor genoemde regels gaan ook op bij het opstarten van een nieuw project.

25.8 DBS tech pros wijst Opdrachtgever op haar onderstaande verantwoordelijkheden:

- aan Werknemer wordt aangegeven door welke persoon hij zal worden ontvangen en begeleid;
- indien noodzakelijk verzorgen van een medische keuring of een aanstellingskeuring voor Werknemer en het bewaken van periodieke medische keuringen. Opdrachtgever dient indien noodzakelijk een compleet dossier in de administratie op te nemen van Werknemer, inclusief relevante opleidingsbewijzen, kopie identiteitsbewijs van Werknemers afkomstig van buiten de EU/EER, persoonsgegevens waaronder een contactpersoon van Werknemer die geïnformeerd moet worden bij calamiteiten met betrekking tot Werknemer en werkervaring;
- toezien dat afval door Werknemer gescheiden wordt ingezameld en afgevoerd;
- aan Werknemer wordt bekend gemaakt welke meldingsprocedure er geldt bij ongevallen, wie Werknemer bij Opdrachtgever moet informeren in geval van verzuim en bij gevaarlijke situaties.

25.9 Indien Werknemer een bedrijfsongeval, een Veiligheid, Gezondheid en/of Milieu (VGM) incident of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval, het VGM incident, dan wel van de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert DBS tech pros zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval, het VGM-incident of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. Opdrachtgever dient zijn medewerking te verlenen aan een door DBS tech pros ingesteld onderzoek met betrekking tot het bedrijfsongeval, het VGM-incident of de beroepsziekte. Opdrachtgever moet een bedrijfsongeval in ieder geval melden bij Nederlandse Arbeidsinspectie (voorheen genaamd: Inspectie SZW) wanneer er als gevolg van het bedrijfsongeval sprake is van:

- een ziekenhuisopname van Werknemer, en/of;
- blijvende letselschade van Werknemer, en/of;
- overlijden van Werknemer.

25.10 Opdrachtgever zal aan Werknemer vergoeden – en DBS tech pros vrijwaren voor – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Werknemer in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of DBS tech pros daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 BW, 6:248 BW, 6:96 lid 2 BW, 6:162 BW en/of artikel 7:611 BW. 11. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.

25.12 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheden op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van DBS tech pros verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 26 - Slotbepaling

26.1 Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door (een) geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

26.2 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst prevaleert de overeenkomst.

26.3 Rechten van Opdrachtgever uit deze overeenkomst kunnen door Opdrachtgever niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtnemer. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

26.4 De overeenkomst werkt slechts tussen partijen. Een derde partij – direct of indirect verbonden aan Opdrachtgever – kan onder de overeenkomst geen aanspraak geldend maken jegens Opdrachtnemer. Derden kunnen geen rechten ontleen aan deze overeenkomst, tenzij schriftelijk overeengekomen met DBS tech pros. Dit geldt ook voor groepsmaatschappijen van Opdrachtgever.

26.5 Ingeval dat een overeenkomst wordt gesloten per e-mail of ander elektronisch communicatiemiddel, dan heeft een dergelijke e-mail of ander elektronisch communicatiemiddel dezelfde rechtsgeldigheid als een schriftelijke verklaring.

26.6 Deze algemene voorwaarden zijn mede gebaseerd op de ABU-CAO voor Uitzendkrachten, geldend vanaf 1 april 2024 tot 6 januari 2025. Bij wijzigingen in de cao behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om deze voorwaarden hierop aan te passen. Indien Opdrachtgever geen bezwaar maakt, worden de wijzigingen geacht te zijn geaccepteerd.
